|  |  |
| --- | --- |
| **STANDARDNI OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE** | |
| Naslov dokumenta | Nacrt Poslovnika Općinskog vijeća Općine Šandrovac |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Općina Šandrovac; Jedinstveni upravni odjel |
| Svrha dokumenta / obrazloženje | Usklada Poslovnika Općinskog vijeća Općine Šandrovac sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji je objavljen u ''Narodnim novinama'', broj 144/2020, a stupio na snagu 24. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: Zakon). Člankom 16. navedenog Zakona propisana je dužnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona usklade svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona. |
| Datum dokumenta | 22.02.2021. |
| – metoda savjetovanja koja će se primijeniti: - web savjetovanje | |
| – objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije: / | |
| – ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika) : nije potrebno | |
| – rok zaprimanja odgovora: 22.03.2021. do 15,00 sati  **Rok za javnu raspravu je 30 dana** | |
| – ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite: IVANA FOČIĆ, dipl.iur., pročenica JUO Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, tel. 043/874128, fax. 043/874366, email: opcina@sandrovac.hr | |
| – izjava da će odgovori biti dostupni, osim kada je onaj koji je poslao odgovor tražio da ostanu povjerljivi: Odgovori će biti javno dostupni | |
| – pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu  smjernica Kodeksa  KLASA: 008-04/21-04/2  URBROJ: 2123-05-04-21-1 | |